**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrera/s** | **INGENIERÍA EN INFORMÁTICA**  **INGENIERÍA EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN** |
| **Sigla Curso** | **MDC7501** |
| **Modalidad** | Presencial |
| **Versión PDA** | 2016 |
| **Forma de trabajo** | □ Individual  √ Grupal |
| **Infraestructura (lugar)** | √ Sala de clases  □ Laboratorio (con PSeInt)  □ Terreno (especifique)  □ Otros (especifique) |
| **Material de apoyo (insumos y equipamiento) para la actividad** | Actividad impresa en papel |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** |
| **Plan de Proyecto CMMI** |
| En la experiencia anterior se ha visto lo que es, en términos generales el área de proceso para la planificación del proyecto, deberás mantener los equipos de trabajo para realizar esto.  Recordemos la planificación del proyecto.   |  | | --- | | **Planificación del Proyecto (PP)**  **Descripción General**  **Propósito**  Establecer planes razonables para ejecutar las tareas por parte del grupo de trabajo y la administración del proyecto, estimando los recursos necesarios, estableciendo los compromisos y definiendo el plan para realizar el trabajo.  **Objetivos**   * Establecer y mantener parámetros de planificación del proyecto * Establecer y mantener un plan de proyectos como la base para administrar el proyecto * Establecer y mantener compromisos con el plan de proyecto   **Notas Introductorias**  Para determinar el estado de las actividades de planificación, se deberá medir y analizar los tiempos y esfuerzos utilizados en las actividades de planificación.  Dentro de la planificación de proyecto se establece un plan para la actualización, distribución y el control de todos los documentos del proyecto. Además se establece el método para identificar, recopilar, codificar, clasificar, acceder, archivar, almacenar, disponer y mantener al día todos los registros del proyecto. |   Según CMMI para poder realizar una planificación de proyecto, se define el “Qué” del área de proceso de acuerdo a sus metas y prácticas específicas  SG 1 Establecer las estimaciones.  SP 1.1 Estimar el alcance del proyecto  SP 1.2 Establecer estimaciones de los atributos de los productos de trabajo y de las tareas  SP 1.3 Definir las fases del ciclo de vida del proyecto  SP 1.4 Estimar el esfuerzo y el coste.  SG 2 Desarrollar un plan de proyecto.  SP 2.1 Establecer el presupuesto y el calendario.  SP 2.2 Identificar los riesgos del proyecto.  SP 2.3 Planificar la gestión de los datos.  SP 2.4 Planificar los recursos del proyecto.  SP 2.5 Planificar el conocimiento y las habilidades necesarias.  SP 2.6 Planificar la involucración de las partes interesadas.  SP 2.7 Establecer el plan de proyecto.  SG 3 Obtener el compromiso con el plan.  SP 3.1 Revisar los planes que afectan al proyecto.  SP 3.2 Conciliar los niveles de trabajo y de recursos.  SP 3.3 Obtener el compromiso con el plan.  Para poder entender estas prácticas es mejor observar una implementación de una planificación de proyecto, dado que el CMMI entrega el “Qué” no el “Cómo”.  Diagrama General que representa a estas prácticas.    Actividades y Tareas asociadas a este proceso  1.1 Preparar la Propuesta    1.2 Planificar el proyecto    1.3 Planificar la siguiente iteración    Para esta propuesta de tareas y actividades que cumple con CMMI, deberán determinar los roles y artefactos que serán utilizados para cumplir con CMMI, teniendo en cuenta que los roles que utilizaras son:   * Gerente de Proyecto * Jefe de Proyecto * Grupo de Ingeniería de Software * Área Comercial * Administración y finanzas * Grupo de Ingeniería de Sistemas * Equipo de Proyecto * Involucrado (Stakeholder)   Ejemplo:  Desde la perspectiva del gerente de proyecto el interviene en todas las siguientes tareas para preparar la propuesta con artefactos de entrada y producen en la tarea artefactos de salida, en este caso los artefactos son:   * [Plantilla de estructura de proyecto](Material/Plantilla%20de%20estructura%20de%20Proyecto.doc) * [Solicitud de cotización o requerimientos](Material/SolicitudRequerimientos.doc) * [Análisis preliminar](Material/AnalisisPreliminar.doc) * [Especificación de ambientes](Material/EspecificacionAmbientes.doc) * [Lista de Riesgos](Material/ListaRiesgos.doc) * [Planilla TEC](Material/PlanillaTEC.xls) * [Asignación de Roles](Material/AsignacionRoles.doc) * [Plan de Revisiones](Material/PlanRevisiones.doc) * [Gantt del Proyecto (General)](Material/CartaGanttProyecto.mpp) * [Plantilla de configuración del proceso](Material/PlanillaConfiguracionProceso.xls) * [Lista de necesidades de entrenamiento](Material/ListaNecesidadesEntrenamiento.doc)     En los materiales adjuntos están todos los materiales para realizar las tareas y actividades de cada proceso y asignarlos a cada rol, tarea y artefacto. |